

Proceso para implementar un ERP

Durante los últimos años muchas empresas han catalogado que tener un ERP es significado de innovación, tecnología, vanguardia, solución integral, eficiencia, optimización y reducción de costos; muchos nunca llegan a tener algo de lo anterior, otros recorren el camino con un largo y costoso desgaste antes de lograr su objetivo, pero pocos logran llegar a su objetivo en el tiempo planeado y con los costos estimados.

El ERP (Enterprise Resource Planning) es un sistema integral que tiene como misión consolidar en un solo lugar, la información de todos los recursos de la empresa para la planificación. Los sistemas ERP contribuyen de gran manera a la gestión del negocio, son una poderosa herramienta para la correcta toma de decisiones. Además de que están diseñados para redefinir y automatizar la mayoría de los procesos en la empresa. Estos sistemas tienen el potencial para elevar la competitividad de las empresas y es el resultado tangible de nuevas actitudes en las organizaciones para llegar a una modernización.

Sin embargo, la implementación de un sistema ERP, no es cómo ir a un picnic, no es sencillo, no es solamente de cuestiones computacionales. Un grave error en la actualidad sucede cuando las empresas adquieren un “ERP-in-a-box”, el cual se implementa solamente para sustituir el sistema actual, sin buscar cambiar la forma de trabajar; al final de un año, siguen trabajando de la misma manera, con los mismos tiempos de operación, con los mismos recursos y con los mismos errores.

Un sistema ERP debe por regla convertirse en un beneficio tangible: rentabilidad, capacidad para hacer más con menos. Los sistemas ERP generan un cambio organizacional, un cambio en la cultura de trabajo, un cambio en la forma de hacer las cosas, el cual requiere de planeación, atención, definición y una correcta implementación.

¿Entonces adquiero un ERP y seré más competitivo?

Hablando un poco a nivel técnico, los sistemas de información se conforman de acuerdo al siguiente cuadro:

Fase	Importancia
- Infraestructura	10
- Equipos	10
- Sistema Operativo	10
- Base de Datos	10
- Software de aplicación	15
- Procesos y Procedimientos	20
- Equipo Implementador	25
Implementacion	100

Las 7 “capas” que se muestran en el cuadro requieren que busquemos y seleccionemos la mejor opción, el mejor proveedor, la mejor tecnología, la mayor eficiencia, todo con la finalidad de aumentar la competitividad en nuestra organización.

La particularidad y la importancia de una de las capas, aquella en contacto con el exterior, no se relaciona directamente con proveedores de sistemas, ni con mayor capacidad de almacenaje, o con árboles de decisiones o incluso con modelos de equipos.

Los Procesos y Procedimientos se relacionan directamente con la forma en que hacemos las cosas. Si la razón para la implementación de un ERP es lograr mejores resultados, automatizar actividades, optimizar recursos, tomar mejores decisiones debemos de comenzar por redefinir nuestros procesos y procedimientos. Si seguimos haciendo las cosas de la misma manera, obtendremos los mismos resultados. Es por eso fundamental y trascendental, identificar nuestro mejor proceso antes de implementar un sistema ERP, ya que lo que buscamos es que el sistema ERP se acople las necesidades de la empresa y no la empresa acoplarse a las funciones del sistema ERP. Una vez que tengamos definido nuestro mejor proceso estaríamos listos para comenzar con un proceso de implementación.

Es aconsejable apoyarse en un tercero para la implementación del sistema, difícilmente la operación día a día de nuestro negocio nos permitirá dar un paso atrás para analizar, proponer y ejecutar actividades ajenas a la operación. Debemos de implementar un sistema ERP de manera planeada, ordenada e inteligente. Existen empresas de consultoría especializadas en la implementación de sistemas, a su vez y en la mayoría de los casos las empresas que proveen el software cuentan con un área de consultoría para la implementación de sus sistemas.

Proceso para la implementación de un ERP

1. Levantamiento y estudio de los procesos del negocio
2. Identificar las necesidades de la empresa (actuales y en un futuro)
3. Alinear la capacidad del equipo con la capacidad de operación del sistema (Estudio de compatibilidad)
4. Definir el equipo de implementación
5. Desarrollo del cronograma a detalle con actividades, responsable y tiempos de entrega
6. Levantamiento y estudio de la información que manejan los procesos del negocio
7. Alinear los procesos del negocio a los procesos del sistema
8. Identificar las necesidades para la importación de datos de los sistemas anteriores
9. Desarrollar las interfaces para la comunicación con otras aplicaciones o sistemas
10. Parametrizar el sistema ERP
11. Desarrollar el material de apoyo para cada usuario buscando transferir el conocimiento del sistema
12. Definir y ejecutar pruebas al sistema, pruebas integrales
13. Establecer fecha para comenzar a operar el sistema ERP
14. Definir reportes para asegurar que al momento de operar, el sistema funcione correctamente
15. Capacitar al personal involucrado en la implementación del sistema
16. Comenzar a operar el sistema ERP
17. Ajustar y modificar pequeños detalles de operación

Una vez que se hayan cumplido los 17 pasos mencionados con éxito podríamos comenzar a disfrutar de las grandes ventajas que ofrece un sistema ERP, así como de un cambio en nuestra cultura organizacional. Esta nueva adquisición le sirve al negocio para soportar sus estrategias competitivas, ya sea para siempre estar un paso delante de su próximo competidor o para disminuir la ventaja del mismo.